



## Addolorata Giove

Data di nascita: 28/12/1975 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

(+39) 0803037269 | (+39) 3385933201 | [d\\_giove@libero.it](mailto:d_giove@libero.it) |

[avv.doriana.giove@legalmail.it](mailto:avv.doriana.giove@legalmail.it) | Whatsapp Messenger: 3385933201 |

Via Roma 157, 70036, Santeramo in Colle, Italia

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

2005 – ATTUALE – Santeramo in Colle, Italia

#### AVVOCATA

Avvocato e consulente di diverse medie e piccole imprese delle quali cura sia le problematiche gius-lavoristiche / previdenziali che commerciali nonché amministrative. Si occupa anche di numerosissime pratiche di diritto civile nello specifico contrattualistica, procedure esecutive, diritto di famiglia, successioni ed eredità, nonché diverse procedure di Volontaria Giurisdizione, oltre che diritto delle assicurazioni. Già nominata da diversi G.T. del Tribunale di Bari amministratrice di sostegno e tutrice in favore di minori. Lo studio di cui e' titolare, conta moltissimi clienti e i contenziosi hanno come oggetto anche appalti e leasing, ristrutturazioni di debito, procedure concorsuali e fallimentari. Partecipazioni a vari corsi e convegni di formazione permanente nelle quali sono affrontate diverse tematiche, con attenzione particolare a corsi e convegni che trattano le materie gius-lavoristiche e lavori pubblici. Esperienza pregressa in ambito didattico, per cui ottima capacità interlocutoria.

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 – Bari, Italia

#### LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università Aldo Moro

### ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

### ● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | Utilizzo del browser

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Formazione praticanti**

---

Ottima capacità di coordinamento ed organizzativa, ottima padronanza del linguaggio giuridico utilizzato anche ai fini dell'insegnamento. Lo studio ha formato ad oggi ben tre praticanti avvocati che hanno superato brillantemente l'esame ed altra praticante prossima all'esame da avvocato.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Capacità interpersonali**

---

Intraprendente con alto senso del dovere al lavoro ed al rispetto dei ruoli, nonché in grado di individuare immediatamente le varie problematiche e rilevare l'immediata soluzione con approfondimento ed analisi di tutti i profili senza mai lasciare nulla di intentato.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Santeramo in Colle, 03/02/2022*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. P. P.', written in a cursive style.