

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE CECCA
Indirizzo	via Stazione n° 163 , 70029 Santeramo in Colle (BA) Italia
Telefono	080/3021309 cell.: 339/7166230
P.IVA	
E-mail	gabrielececca@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	22 luglio 1978 Santeramo in Colle (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | MASTER AGROETI “La gestione dei percorsi di trasferimento dell’innovazione nelle PMI del comparto agroalimentare” |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Settembre 1997- Marzo 2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Università degli studi di Bari

Laurea in SCIENZE POLITICHE ad indirizzo Economico-Internazionale conseguita il 03/03/2003 con Tesi in scienze delle Finanze dal titolo: “ <i>Profili Fiscali della previdenza Complementare</i> ” con votazione 91/110 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Luglio 1997 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | Istituto Tecnico Commerciale “Nicola Dell’Andro” - Santeramo in Colle (BA)

Ragioneria, matematica finanziaria, diritto ed economia aziendale

Diploma di Maturità Tecnico Commerciale ad indirizzo amministrativo |

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012 – oggi
Rosso Pomodoro – Rosso Sapore
- Direttore del punto vendita presso Galleria Auchan di Casamassima (BA)
- 2014 – oggi
Studio Gallo & Associati società tra professionisti
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008 – 2011
Pubblico – comune di Santeramo in Colle
- Assessore settore cultura p.l.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005 – 2007
Società ENDOACUSTICA
- Responsabile commerciale
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ICE
- Collaborazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli studi di Bari
- Collaborazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- TOURING CLUB ITALIANO
- Collaborazione per la stesura del report della filiera dell'olio, cereali, vino, agrumi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del **datore** di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASSINDUSTRIA DI BARI
- Collaborazione per la stesura del rapporto per FABBRICA DEL FUTURO

ALTRE ESPERIENZE

Maggio- Dicembre 2004

- Date (da – a)
- Esperienza

-STAGE: presso CIHEAM-IAM.B Istituto Agronomico Mediterraneo di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**PRIMA LINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**Conoscenze informatiche**

Internet Explorer in corso di conseguimento della patente europea
Sistemi Operativi: WINDOWS 95/98/ME/XP/VISTA
Microsoft office: word, excel, power point - conoscenza molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

La mia preparazione scolastica e universitaria mi proietta principalmente presso quei settori di pubbliche relazioni in cui più agevolmente si implementano le consolidate conoscenze di diritto internazionale. E' indubbia la mia disponibilità a frequenti spostamenti se lo svolgimento dei compiti lavorativi lo richiedessero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità relazionale e di coordinamento.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: viaggi, sport.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

In fede
Gabriele Cecca